

## BGF-Koordinator/in

### Aufgaben:

- Unterstützen des Einkaufs: Einkauf in Fragen der Technik bei Angebotseinholung und Verhandlungen unterstützen.
- Erstellen von Schulungskonzepten: Inhalte teilnehmerorientiert definieren, Schulungsunterlagen erstellen.
- Entwickeln von innovativen Gesundheitsförderungsmaßnahmen: Bedarfsanalyse erstellen, Konzepte erstellen, ggf. in Zusammenarbeit mit wissenschaftlichen Institutionen. Pilotprojekte planen, Inhalte teilnehmerorientiert definieren und Pilotprojekte durchführen.
- Durchführung und Betreuung Gesundheitsförderungsmaßnahmen
- Gesundheitsmaßnahmen nach Durchführung evaluieren.
- Durchführen von Arbeitssituationsanalysen/Gesundheitszirkeln: Gesundheitsstand des Werkes aufgrund von Daten analysieren. Ergebnisse auswerten, bewerten und dokumentieren. Handlungsbedarfe ableiten und vorschlagen.  
Bei Arbeitssituationsanalysen/Gesundheitszirkeln auf Kostenstellen- bzw. Arbeitsplatzebene beraten und begleiten.
- Entwickeln von Marketingkonzepten: Bedarfsanalyse erstellen und zielgruppenbezogene Inhalte und Form auswählen. Konzepte erstellen.
- Mitarbeiten in Gremien: Fachbereichsinteressen in externen Gremien einbringen
- Mitarbeiten in Projekten und Arbeitskreisen: Im Rahmen von Projekten und Arbeitskreisen Kenntnisse/Erfahrungen des eigenen Aufgabengebietes einbringen. Ergebnisse bzw. Belange des eigenen Bereiches vertreten. Ggf. Arbeitsschritte/-pakete übernehmen.

### Qualifikationen:

- Ausbildung/Studium: Sportökonomischer und/oder sportwissenschaftlicher Studienabschluss oder gleichwertige Qualifikation, Zusatzausbildung im Bereich Gesundheit, Fitness, Rehabilitation
- Sonstige Kenntnisse: Sehr gute Kenntnisse in der Konzeption, Planung und Durchführung von (arbeitsplatzbezogenen) Gesundheitsförderungsmaßnahmen/Projekten, Betriebswirtschaftliche Kenntnisse, Kenntnisse/Erfahrungen in Organisation/Projektleitung, Kommunikationserfahrung/Moderationen und Präsentationen
- IT-Kenntnisse: Gute MS-Office-Kenntnisse sowie Statistik-Programmen
- Sprachkenntnisse: Deutsch, Englisch
- Persönliche Kompetenzen: Soziale Kompetenz, Integrations- und Teamfähigkeit, Selbständigkeit, Eigeninitiative, Flexibilität

### Zusätzliche Informationen:

- Die Tätigkeit ist in Teil-/Vollzeit vorerst befristet auf 1 Jahr
- Leistungsgerechte Verdienstmöglichkeiten
- Beginn Frühjahr/Sommer 2011